


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К приказу: О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах

С кем согласован (ФИО, должность)	Дата согласования	Возражения, замечания по проекту (указать организации, имеющие возражения по проекту)
Сидоркина Д.О., ведущий юрисконсульт	02.11.2023	

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

02.11.2023 г.

г. Енисейск

№ 218-п

О проведении краевой диагностической
работы по читательской грамотности
в 6 классах

В целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, проведения мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся и во исполнение письма министерства образования Красноярского края №75-12927 от 20.10.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 23 ноября 2023г. в 6 классах всех общеобразовательных учреждений краевую диагностическую работу по читательской грамотности (далее – КДР6).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1 Информировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6.

2.2 Обеспечить режим информационной безопасности при получении, тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР6.

2.3 Создать условия для работы муниципальных наблюдателей в день проведения КДР6.

2.4 Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6.

2.5 Назначить ответственного за проведение КДР6, организаторов в аудиториях для проведения КДР6.

2.6 Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

2.7 Обеспечить проверку КДР6 школьными экспертными комиссиями и внесение результатов проверки в электронные формы, которые необходимо до 28 ноября 2023г. отправить в МКУ «Управление образования г. Енисейска» на электронный адрес: kvv58@rambler.ru

2.8 В течение двух рабочих недель после получения из ЦОКО результатов КДР6 ознакомить с ними участников КДР6 и их родителей (законных представителей).

2.9 Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся читательской грамотности.

2.10 Обеспечить хранение до конца 2023-2024 учебного года диагностических работ обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов.

3. Утвердить список муниципальных наблюдателей по общеобразовательным учреждениям для контроля за соблюдением процедуры проведения КДР6 (приложение №1).

4. Муниципальным наблюдателям необходимо:

4.1 Прибыть в ОУ не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

4.2 Руководствоваться «Инструкцией муниципального наблюдателя» и после проведения КДР6 отправить заполненный протокол наблюдения в МКУ «Управление образования г. Енисейска» (приложение №2, приложение №3).

5. Главному специалисту МКУ «Управление образование г. Енисейска» Козынкину В.В.:

5.1 Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР6 и в случае проведения процедуры КДР6 с существенными нарушениями подготовить предложения об аннулировании результатов в данном ОУ.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ
«Управление образования г.Енисейска»

Т.А. Авдеева

Приложение №1 к приказу
МКУ «Управление образования г. Енисейска»
от 02 11 2023г. № 218-п

Список
муниципальных наблюдателей при проведении
краевой диагностической работы по читательской грамотности
для учащихся 6 класса

№	ОУ	Ф.И.О.	Место работы, должность
1	МАОУ "СШ №1 имени И.П. Кытманова" г.Енисейска	Ларина Анна Викторовна	Председатель школьного родительского комитета
2	МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д.Щетинина»	Боронина Татьяна Викторовна	Детская хореографическая школа, заместитель директора по АХЧ
3	МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»	Шилова Марина Викторовна	МБУЗ «Енисейская РБ», медицинская сестра
4	МБОУ СШ №7	Тюрюмина Татьяна Александровна	МБОУ «СШ №2 имени П.Д.Щетинина», учитель истории, обществознания
5	МАОУ СШ № 9	Сивокос Светлана Викторовна	Член родительского комитета 5Б класса
6	ЧОУ ЕПГ	Аранина Марина Александровна	КГБУЗ ЦРБ, медицинский работник

ИНСТРУКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ
для наблюдения за проведением краевой диагностической работы
по читательской грамотности в 6 классах

Основные обязанности *муниципального наблюдателя* – контроль за **соблюдением процедуры** выполнения КДР6 по читательской грамотности.

1. *Муниципальный наблюдатель* должен пройти Инструктаж по процедуре проведения КДР6 ЧГ. Инструктаж проводит *муниципальный координатор*.
2. В назначенную школу *муниципальный наблюдатель* должен прибыть не позднее, чем за 30 минут до начала КДР6.
3. По прибытии в школу *муниципальный наблюдатель* обращается к *ответственному за проведение КДР6 ЧГ*, чтобы поприсутствовать при передаче контрольных измерительных материалов (КИМ) *проводящим*.
КИМ могут быть напечатаны утром или накануне вечером. В последнем случае они должны храниться в сейфе руководителя ОО. За 15-20 минут до начала КДР6 ЧГ передаются *ответственным за проведение КДР6 ЧГ проводящим*.
4. *Муниципальный наблюдатель* в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудитории, где проходит диагностическая работа, не отвлекая внимания обучающихся. В случае нарушений процедуры проведения КДР6 ЧГ *муниципальный наблюдатель* обязан проинформировать о них *муниципального координатора*.

Муниципальный наблюдатель следит,

- чтобы раньше установленного школой времени ученики к работе не приступали;
- чтобы ученики работали самостоятельно (не подсказывали друг другу, в руках и на партах не было телефонов, *проводящий* не давал никому дополнительных пояснений по заданиям; ученики могут выходить в туалет без сопровождения, оставив бланки КИМ на столе);
- чтобы *проводящий* не объяснял ученикам непонятные слова в работе (ученик должен их понять по контексту);
- чтобы общее время выполнения работы, включая инструктаж, не превышало 50 минут, (исключение составляют дети с ОВЗ, которые могут работать до 90 минут).

Если фиксируются нарушения, *муниципальный наблюдатель*, не отвлекая внимания учеников, просит *проводящего* или *ответственного за проведение КДР6 ЧГ* их устранить, если этого не происходит, нарушения отражаются в протоколе наблюдения.

5. Заполнив протокол наблюдения, *муниципальный наблюдатель* знакомит с ним *ответственного за проведение КДР6 ЧГ* в ОО и направляет протокол *муниципальному координатору*.

**Протокол муниципального наблюдателя,
КДР6 ЧГ 2023 г.**

Дата _____

общеобразовательная организация, где проводилось наблюдение

Ф.И.О. муниципального наблюдателя

Время прибытия наблюдателя в ОО _____ Время окончания наблюдения _____

Время начала КДР6 ЧГ в ОО _____ Время окончания КДР6 ЧГ в ОО _____

Подготовка и проведение КДР6 ЧГ (отметьте знаком V).

Нарушений при проведении КДР6 ЧГ не выявлено.

Процедура КДР6 ЧГ нарушалась в следующих случаях:

1. КИМ не успели напечатать в полном объеме для всех участников КДР6 ЧГ.

Если да, укажите

- количество обучающихся, которые по этой причине не смогли принять участие в работе:

- время начала КДР6 ЧГ для тех классов, учеников, которые по этой причине начали выполнять работу позже: _____

2. Бланки КИМ переданы проводящим в отсутствие муниципального наблюдателя.

Если да, в каких классах: _____

3. КДР6 ЧГ продолжалась более 50 минут (с учетом инструктажа). Исключение составляют дети с ОВЗ, которые могут работать до 90 минут.

Если да, в каких классах: _____

4. Зафиксированы факты несамостоятельного выполнения заданий
(учащиеся совещались, пользовались справочными материалами,
телефонами и т.п.)

Если да, в каких классах: _____

5. Не все работы переданы ответственному за КДР6 ЧГ в течение 10-15 минут
после окончания процедуры.

Если да, работы каких классов переданы позже установленного времени: _____

Муниципальный наблюдатель _____

подпись