

П Р И К А З



« 7 » ноября 2018 г.

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ДОКУМЕНТА: 89/1513

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 52943

от 10.11.2018

**Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2876; № 37, ст. 3462; № 38, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 502; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2936; ст. 2933; № 26, ст. 3188; № 30, ст. 4217; ст. 4287; ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; ст. 53; ст. 72; № 14, ст. 3006; № 18, ст. 2629; № 27, ст. 3951; ст. 3989; № 29, ст. 4339; ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8; ст. 9; ст. 24; ст. 72; ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; ст. 3290; № 27, ст. 4160; ст. 4219; ст. 4223; ст. 4238; ст. 4239; ст. 4245; ст. 4246; ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4365; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 57; № 9, ст. 1262; № 11, ст. 1591; № 27, ст. 3945; ст. 3953; № 32, ст. 5110; ст. 5122), подпунктом 4.2.25 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 684 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5343; № 16, ст. 2634), и подпунктом 5.2.7 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 685 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5344, № 41, ст. 6267), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Привести управленческие документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 г., регистрационный № 31206);

от 18 мая 2014 г. № 528 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2014 г., регистрационный № 32436);

от 30 июля 2014 г. № 463 «Об внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2014 г., регистрационный № 33487);

от 16 января 2015 г. № 10 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2015 г., регистрационный № 35731);

от 7 июля 2015 г. № 492 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2015 г., регистрационный № 38233);

от 3 декабря 2015 г. № 1491 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной экспертизы аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный № 40407);

от 24 марта 2016 г. № 305 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной экспертизы аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41778);

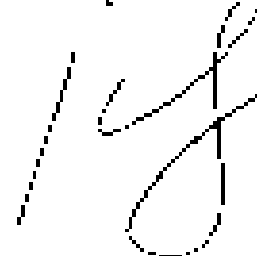
от 9 января 2017 г. № 7 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной экспертизы аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2017 г., регистрационный № 45523).

Министр просвещения  
Российской Федерации



О.В. Пашинова

Руководитель Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки



С.С. Крацов

## Приложение

### УПНГ ЮСД/11

приказом Министерства  
образования Российской Федерации  
в Федеральной службе по надзору  
в сфере образования и науки  
от 07 июля 2018 г. № 419/18/18

## ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования

### I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок) определяет форму проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки письменных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и (или) аннулирования результатов ГИА.

2. ГИА, завершающая освоение основных государственных аккредитованных основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования<sup>1</sup>.

4. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников,

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 54 Федерального закона от 19 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

членами общедневных команд Российской Федерации, участвующими в международных соревнованиях и сформированными в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации<sup>2</sup>, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю завершённой программы подготовки к международному чемпионату.

5. Лица, не имеющие обязательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, выражающим экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация), в формах устанавливаемых в соответствии с Порядком<sup>3</sup> (далее – экстерны).

## II. Формы проведения ГИА и участники ГИА

### 6. ГИА проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы<sup>4</sup> (далее – КИМ), для обучающихся образовательных организаций, в том числе и иностранных граждан, лиц без гражданства, и лиц чье место жительства за рубежом, обучающихся и обучающихся в форме очно-заочной или заочной формах, лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих образование государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учебных Министерств иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей

<sup>2</sup> Приказ от 4.2.2018. Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 684 (далее – Положение о Министерстве просвещения Российской Федерации)

<sup>3</sup> Часть 5 статьи 34 Федерального закона.

<sup>4</sup> Часть 11 статьи 59 Федерального закона

структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – ветвления учреждения), а также для лиц, поступающих в текущем году в ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды);

в) в форме участия в единой программе исполнительской власти субъектов Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования<sup>2</sup> (далее – ОИВ), – для обучающихся образовательных организаций, изучающих родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) в выбранных экзаменах по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

7. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экзамена (далее вместе участники ГИА) по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Лицам, изучающим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, предоставляется право при прохождении

<sup>2</sup> См. также часть 13 статьи 59 Федерального закона

ГИА по выбору языков по родному языку и (или) родной литературе.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам).

8. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ по всем учебным предметам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы), проводится на русском языке.

9. В случае изучения учебного предмета иностранной или родной языком обучающимися образовательной организации на данном языке ГИА по учебному предмету проводится также на родном языке при условии, что при его изучении используются учебники, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированные в соответствии с установленным Министерством просвещения Российской Федерации порядком<sup>2</sup>.

10. Для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается изменение форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

11. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполняющие учебный план или индивидуальной учебный план (включая годовые сегменты по всем учебным предметам учебной или учебно-методической программы), а также имеющие результат экзамена за итоговое собеседование по русскому языку<sup>3</sup>.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат экзамена за итоговое собеседование по русскому языку.

12. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка) и язык, на котором они планируют сдать экзамены для обучающихся, указанных

<sup>2</sup> Подпункт 4.2.8 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации.

<sup>3</sup> Часть 6 статьи 59 Федерального закона.

в пункте 2 настоящего Порядка), а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта (на очителных)

обучающимися в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

экстернами – образовательные организации по выбору заявителей.

13. Заявления подаются заявителями ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при приеме заявления представляют также рекомендации психологической-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды – оригиналы или заверенные копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

14. Участники ГИА вправе изменить перечень указанных в заявлении предметов, а также форму ГИА (или тип, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка) в сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подготавливают в ГЭК в указанном измененном перечне учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, сроки участия в ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

15. Участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлении перечень учебных предметов в период действия ГИА. В этом случае участники ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена подадут заявления в ГЭК о дополнительном перечне учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА.



### III. Итоговое собеседование по русскому языку

16. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, утвержденным по часovým поясам Рособрнадзором.

17. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся являются обучающимися по программам основного общего образования, и экстерны в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях и (или) в местах, определенных ОИВ.

18. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются Рособрнадзором в ОИВ, учредителям образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих основное государственное аккредитованное образовательные программы основного общего образования (далее – учредители), и другим учреждениям в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не должно осуществляться.

Для лиц, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

19. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку осуществляется не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

20. Поступившие документы к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (на вторую рабочую среду марта

и перенят работни лекции (лекции) следующие обучающиеся эксперты:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку удовлетворительный результат («нечет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждающим документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждающим документально.

#### IV. Организация экзаменов ГИА

21. Ресурсы в рамках проведения ГИА осуществляет следующие функции:

устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)<sup>8</sup>;

организует разработку КИМ для проведения ГИА и критериев оценивания экзаменационных работ, шаблонов на основе этих КИМ (далее – критерии оценивания), организует обеспечение доступа КИМ ГЭК<sup>9</sup>, а также создает комиссию по разработке КИМ по каждому учебному предмету (далее – Комиссия по разработке КИМ);

обеспечивает ОИВ, учителями и заведующими комплектами тем, лектов и заданий итогового собеседования по русскому языку и управляет критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку;

направляет ОИВ, учителям, заведующим комплектами по определению минимального количества первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования и соответствие в требованиях федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – минимальное количество первичных баллов), рекомендация по переводу суммы первичных баллов в баллы аттестационных работ (ОА<sup>10</sup>) и ГЭО и приближают систему оценивания;

<sup>8</sup> Часть 11 статьи 58 Федерального закона.

<sup>9</sup> Часть 14 статьи 58 Федерального закона.

организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы высшего образования и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования<sup>12</sup> (далее – федеральная информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации<sup>13</sup>;

осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА<sup>12</sup> и подготовки обучающихся по русскому языку;

совместно с уполномоченными и заинтересованными организациями обеспечивает проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации<sup>14</sup>, в том числе создает ГЭК<sup>14</sup>, предметные и конфликтные комиссии для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации и организует их работу также;

продолжает дополнительный срок проведения итоговой аттестации обучающихся по русскому языку на основании обеспечения ОИВ.

22. ОИВ обеспечивает проведение ГИА<sup>12</sup>, в том числе:

создает ГЭК<sup>15</sup>, предметные и конфликтные комиссии субъектов Российской Федерации и организует их деятельность;

определяют и представляют на рассмотрение в ГЭК руководящих пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

определяют и утверждают составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по приему и инструктаж и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-обсуждающих для приема в ГЭК в устной форме (далее – составы организаторов-обсуждающих, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, специалистов для ЛПЭ, указанных в пункте 44 настоящего Порядка (далее – ассистенты);

<sup>12</sup> Пункт 1 части 3 статьи 98 Федерального закона.

<sup>13</sup> Часть 4 статьи 98 Федерального закона.

<sup>14</sup> Часть 14 статьи 59 Федерального закона.

<sup>15</sup> Пункт 3 части 13 статьи 59 Федерального закона.

<sup>14</sup> Пункт 2 части 9 статьи 59 Федерального закона.

<sup>15</sup> Пункт 1 части 12 статьи 59 Федерального закона.

<sup>16</sup> Пункт 1 части 9 статьи 59 Федерального закона.

по указанию с ГЭК определяют места размещения ППЭ, распределяют между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ЦЭО, членом ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению безопасности работы, экзаменаторов-собеседников, экспертов, специализированных выполнения лабораторных работ по химии, текстентов;

определяют порядок проведения, а также порядок проверки и оценки результатов по русскому языку;

устанавливают форму<sup>17</sup>, сроки, порядок проведения ГИА по русскому языку и родной литературе и порядок проверки экзаменационных работ ГИА по русскому языку и родной литературе;

разрабатывают экзаменационные материалы для проведения ГИА по русскому языку и родной литературе;

организуют формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, обучающихся по программам образовательных программ основного общего и среднего общего образования<sup>18</sup> (далее – региональные информационные системы), и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, установленном Приказом Министерства Российской Федерации<sup>19</sup>;

организуют информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения и оценки результатов по русскому языку, ГИА через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонной горячей линии<sup>20</sup> и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» ЦЭО или специализированных сайтах;

обеспечивают подготовку и подбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

привлекают аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей

<sup>17</sup> Пункт 2 части 11 статьи 59 Федерального закона.

<sup>18</sup> Пункт 2 части 3 статьи 98 Федерального закона.

<sup>19</sup> Часть 4 статьи 98 Федерального закона.

в порядке, устанавливаемом Рособразованием<sup>2)</sup>;

принимает решение об оборудовании ЦПО стационарными и (или) переносными методами контроля, средствами видеонаблюдения, средствами локализации сигналов помеховой связи;

определяет минимальное количество переносных баллов;

обеспечивает ЦПО необходимыми комплексами экзаменационных материалов для проведения ГИА, в том числе экзаменационными материалами на родном языке;

обеспечивает информативную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, устанавливает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает проведение ГИА в ЦПО в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с настоящим Порядком;

обеспечивает перевод суммы персональных баллов за экзаменационные работы (ПЭ) в ЦО в пятибалльную систему оценивания;

обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленном настоящим Порядком сроки.

23. Учредители и заинтересованные обеспечивают проведение ГИА на предельной территории Российской Федерации, в том числе:

участвуют в деятельности ЦЭК, предметных и конфликтной комиссий, обеспечивая их проведение на предельной территории Российской Федерации;

определяют и передают заявки на размещение в ЦЭК руководителей ЦПО;

определяют и утверждают составы организационного ЦПО, членов ЦЭК, территориальных экспертных советов, специалистов по приему и контролю качества обеспечения лабораторных работ, экзаменаторов-обозревателей, экспертов, специалистов по обеспечению лабораторных работ по качеству восстановов;

по согласованию с ЦЭК определяют места расположения ЦПО, распределяют

<sup>2)</sup> Подпункт 2.2.10 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (далее – Положение о Рособразовании).

методы и меры защиты ГИА, руководстве и организаторах (ОТ), членом ГЭК, технических специалистов, специализируясь по предметной структуре и обеспечивая лабораторных работ, экзаменаторов-субсидентов, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по знаниям, ответственность;

определяют порядок проведения, а также порядок проверки итоговой собеседования по русскому языку;

организуют внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации<sup>21</sup>;

организуют информирование заявителей ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА через образовательные организации и органы управления, а также путем иных действий по средствам массовой информации, публикации работы телефонов «горячих линий» и единого раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» учреждений и заграничных организаций или специализированных сайтах;

обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями приказа Министерства;

осуществляют аккредитацию граждан и качество общественных наблюдателей;

принимают решение об оборудовании ППЭ стандартными и (или) лазерными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами передачи сигналов подлинной связи;

определяют минимальные количества печатных бланков;

обеспечивают ППЭ необходимым комплектом расходных материалов для проведения ГИА;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче информационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, их хранения к ним доступ, принимаются меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивают проведение ГИА и ППЭ в соответствии с требованиями

<sup>21</sup> Часть 4 статьи 93 Федерального закона.

настоящего Порядка:

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивает перевод суммы переводных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

обеспечивает ознакомление учащихся ГИА с результатами ГИА по учебным предметам в установленных порядке и сроки.

24. В целях цифровизации граждан и порядка применения итогового собеседования на русском языке, ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляются официальные опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, уполномоченных, заграничных учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

и сроках проведения итогового собеседования на русском языке, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

и местах и местах подачи заявления на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзамена;

и сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования на русском языке, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования на русском языке, начала ГИА.

25. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, обеспечение деятельности по эксплуатации федеральной информационной системы учета результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации организаций (далее – уполномоченная организация).

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территориях субъектов Российской Федерации, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных и информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработке

экзаменационных работ участников ГИА, осуществляется определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации организациями – региональными центрами обработки информации (далее – РЦОИ).

26. Состав ГЭК формируется из представителей ОИВ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, уполномочен, МЦД России и заграничных, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

27. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководители РЦОИ и представители ОИВ, уполномочен, МЦД России и заграничных;

определяет места расположения ЦПЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ЦПЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению цеструктуры и обеспечению лабораторных работ, экзаменационных-обсуждений, экспертов, специализирующихся в том числе лабораторных работ по химии, ассистентов по представительной ОИВ, уполномочен, МЦД России и заграничных;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет их соглашениям с Рособриадзором кандидатур председателей предметных комиссий;

принимает решения и направления работы ГЭК в ЦПЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособриадзора (исключая информацию, определенную Рособриадзором), ОИВ, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям



настоящего Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения настоящего Порядка, принимает решение об удержании и/или нарушении Порядка от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, включении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, установленных в настоящем Порядке;

принимает решение о деловом (деловом деловом) участниках ГИА в виде экзаменов в случаях, установленных настоящим Порядком.

### 28. Планы ГЭК:

обеспечивают соблюдение настоящего Порядка, в том числе по мере необходимости ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов организует проверку помещений ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в целях проведения ГИА по каждому предмету учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, ЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, осуществляющими в ППЭ, ЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований настоящего Порядка;

в случае выявления нарушений настоящего Порядка принимает решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

29. Проверка экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

имеющие высшее образование;

имеющие квалификационные требования, указанные в квалификационных и квалификационных (или) профессий ванных актах, актах;

имеющие опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования;

(не менее трех лет);

наличие документов, подтверждающих получение действительной профессионального образования, включенный в себя практические занятия (не менее чем 16 часов) по специализации обработки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

30. Члены предметной и экзаменационной комиссии приемной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в субъектах Российской Федерации, согласовываются Рособразованием.

Председатель предметной комиссии:

предлагает председателю ГЭК предложения по составу предметной комиссии;

по приглашению в руководителем РЦОИ формирует список членов предметной комиссии;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ.

31. Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется по инициативе заявителей, в состав которой не включаются члены ГЭК и члены предметных комиссий. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей ОИВ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, уполномоченных лиц Минобрнауки и его территориальных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Правил, а также о несогласии с начисленными баллами;

по представлению председателя предметной комиссии привлекает к рассмотрению апелляций о несогласии с начисленными баллами эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления

привлечения в качестве разбирателя споров участника ГИА, подписание указанного акта для него;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

информирует участников ГИА, поставших апелляции, в (пп) их разработчик (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

32. По решению ОИВ в составе ГЭК, предметных и конфликтной комиссий создаются территориальные экзаменационные, предметные и квалификационные подкомиссии, осуществляющие отдельные полномочия ГЭК, предметных и конфликтной комиссий на территории одного или нескольких муниципальных районов и (или) городских округов.

33. Решения ГЭК и конфликтной комиссии оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК, конфликтной комиссии.

34. В целях содействия проведению ГИА образовательные организации, в том числе органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

наращивают список работников для работы в качестве руководителей и организаторов ЦЭО, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, специалистов по привлечению и структурированию и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих результаты лабораторных работ по химии, биологии и другим предметам, а также обеспечивают участие своих работников в проведении ГИА;

получились информировать работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ЦЭО и аудиториях экзаменационных (в случае, если такое решение было принято ОИВ в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, утвержденного и вступившего в силу) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, а также в целях предотвращения административного воздействия в отношении

лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушителей Порядка;

подполитны информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, а водены в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае, если такое решение было принято ОИВ в соответствии с пунктом 22 настоящих Порядка, учредителями и организаторами в соответствии с пунктом 23 настоящих Порядка); о порядке подачи ие заядй о нарушении настоящего Порядка и о несплате с ие заявленными бадами, и пречени в месте озвонкования с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

вносят сведения в республиканские информационные системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации<sup>20</sup>.

15. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА аккредитованным наблюдателям предоставляется право:

при оформлении документов, удостоверяющего личность, и удостоверение общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при обработке экзаменационных материалов в ЦОИИ, при проведении лабораторных работ и местных работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций и нарушении настоящего Порядка и о исключении с выставленным бадами в месте работы кандидатной комиссии;

направлять информацию о нарушении настоящего Порядка, выявленную при проведении ГИА, в образовательные органы национальной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования<sup>21</sup>.

16. Для проведения ГИА на территории Российской Федерации и за ее пределами устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзамена по каждому учебному предмету<sup>22</sup> (далее – единое расписание ОГЭ, ГВЭ).

ГИА проводится в досрочной, основной и дополнительная периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.

<sup>20</sup> Часть 4 статьи 98 Федерального закона;

<sup>21</sup> Часть 15 статьи 59 Федерального закона.

<sup>22</sup> Пункты 4.3-25 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и пункт 3.2.9 Положения о Росгирнадзоре.

37. Лица, повторно допущенные к ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также учащиеся ГИА, у которых созрели сроки проведения экзаменов по определенным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

38. Для учащихся ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в сроки, устанавливаемые в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, ГИА проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля, в сроки, установленные настоящим Порядком.

39. ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, требующаяся им для сдачи экзаменов не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в досрочный период в сроки, определяемые ОИВ, но согласованные с управлением таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

40. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам, сроки проведения которых устанавливаются в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, составляет не менее двух дней.

41. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на организационные мероприятия (используемые необходимые технические средства, используемые при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, выдачу им экзаменационных материалов, опечатание или регистрация бланков ответов (ближков)).

При продолжительности экзамена более четырех часов организуются питание участников ГИА.

42. По решению председателя ГОЖ повторно допускаются в форме ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, прекративших ГИА только по одному учебному предмету);

участники ГИА, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы;

по указанным причинам (болезнь и и иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники ГИА, агенты для которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были уведомлены;

участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ЦК в случае выявления фактов нарушений настоящих Порядка, совершённых лицами, указанными в пунктах 49 и 50 настоящего Порядка, а именно (в том числе неуспевающими) лицами.

## У. Проведение ГИА

43. КИМ для проведения ОГЭ формируются и управляются ОИВ, уполномоченными и финансируемыми с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Федерального или специально выделенном сайте в сети «Интернет».

Тексты, темы, задания, билеты для проведения ГИА направляются в ОИВ, уполномоченным и финансируемым на электронных носителях в зашифрованном виде.

Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, установленными Федеральным<sup>2</sup>. Закрытые экзаменационные материалы до начала экзамена, результаты информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГИА, запрещены.

44. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по специальным программам на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых применяются необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении. ОИВ, уполномоченная и финансируемая организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

<sup>2</sup> Часть II статьи 59 Федерального закона.

Особенностям для организации экзамена на дому, в медицинской организации и частного учреждения медицинской организации по рекомендации ПМПК.

для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ОИВ, учреждения и заграничного обеспечения создают следующие условия проведения ГИА:

проведение ГВЭ по учебным предметам в устной форме по желанию;

беспрепятственный доступ участников ГИА к аудитории, туалетная и иные помещения, а также их проживание в указанных помещениях (палатки, комнаты, кухни, душевые, расширенные дверные проемы, лифты, при отсутствии лифта – аудитория расположена на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа, увеличенное продолжительности тестового задания по русскому языку на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, для обучающегося на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность), и копии рекомендаций ПМПК) ОИВ, учреждения и заграничного обеспечения обеспечивают следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, потребности психоэмоционального развития:

присутствие в аудитории или, окружающей указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психоэмоционального развития и индивидуальных возможностей, предоставление отдельного рабочего места, передвижаться, прочитать задание, передать ответы в экзаменационные листы (бланки) для записи ответов;

использование в ГИА технических средств для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективной, так и индивидуальной пользования (для слабослышащих участников ГИА);

применение при необходимости персонала-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; использование печатной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных приспособлений для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА),

контроль качества экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории и присутствие в аудитории ГЭК в увеличенном размере; обеспечение аудитории для проведения экзамена увеличенными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабослышащих участников ГИА);

выполнение печатной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Информация о количестве учащихся участников экзамена в ПЦЭ и о возможности организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих особенности их формы, инвалидности (инфицированного ритмика, инурдентия ОИВ, учреждений и затрату расходов на ПЦЭ) не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

45. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ОИВ при содействии администрации таких учреждений формируются ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности время прохождения ГИА.

46. Экзамены проводятся в ЦЭ, места расположения которых определяются ОИВ, увеличенными и затрату расходов на их проведение с ГЭК.

Количество и места расположения ЦЭ определяется исходя из общей



требования участникам ГИА на территории субъекта Российской Федерации, территория широй доступности и вместимости аудиторного фонда.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (ИИ), уполномоченные органы учреждения по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе даты экзамена в другой ЦПЭ или на другую дату, предусмотренную условиями проведения ЦПЭ (ВЭ).

47. При входе в ЦПЭ осуществляется проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 настоящих Порядка, установка ответственных лиц личности претендентов на документы, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данной ЦПЭ.

По решению (ИИ), уполномоченных и управленческой ЦПЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов мобильной связи.

В случае использования стационарных и (или) переносных металлоискателей входом в ЦПЭ является место проведения уполномоченными лицами работ по использованию указанных металлоискателей.

В здании (комплекс зданий), где расположен ЦПЭ, до входа в ЦПЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участниками ГИА, организаторов, медицинских работников, специализированного проведения инструктаж и обеспечением санитарных работ, экспертов, осуществляющих выполнение лабораторных работ по запросу экзаменаторов-собственников, технических специалистов и ассистентов;

помещения для представителей избирательных организаций, осуществляющих обучение, экспертов (далее — сопровождающие);

помещения для представителей средств массовой информации.

В ЦПЭ выделяется оборудование телефонной связи, интернет и персональный компьютерное помещение для работы с ЦПЭ, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов. В случае передачи экзаменационных материалов в ЦПЭ на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ЦПЭ вправе обеспечить доступ специализированным программам обеспечением для приведения расшифровки в

тиранирование экзаменационных материалов. В случае если по решению ОИВ, уполномоченного, заграничарезидента осуществляющего организационные работы участников ГИА проводится в ЦПЭ, то ЦПЭ также обеспечивает единичные экземпляры.

В помещениях для руководителей ЦПЭ организуются места для хранения личных вещей члена ЦЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ЦПЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ЦПЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц, Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В ЦПЭ назначаются помещения для медперсонала работников и общественных наблюдателей. Указанные помещения используются для аудиторий для проведения экзаменов.

Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзамена должны быть запорты и опечатаны.

48. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитория), обеспечивают проведение ГИА в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов<sup>26</sup>.

В день проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты сточные сливы и иные материалы со стороны помещений любой информацией.

Для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

Аудитория, выделяется для проведения экзаменов по русскому языку,

<sup>26</sup> СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в редакции приказа от 08.09.2010 № 24.2.2821-10, Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее – «правила») Министрствам образования Российской Федерации от 3 марта 2011 г. № 199/25, с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июля 2011 г. № 83 (зарегистрирован Министрством образования Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637) от 25 декабря 2011 г. № 72 (зарегистрирован Министрством образования Российской Федерации 27 марта 2012 г., регистрационный № 31030) от 24 января 2013 г. № 81 (зарегистрирован Министрством образования Российской Федерации 16 декабря 2013 г., регистрационный № 46154).

вспомогательные средства: копиреклашедения, аудиозаписи, по иностранным языкам аудиовизуальные материалы (в том числе на видеокассетах), а также в случаях, предусмотренных пунктами 44, 52 настоящего Порядка, компьютерной техникой. по отдельным учебным предметам – оборудованием для лабораторных работ.

49. В целях проведения экзамена в ППЭ привлекаются:

а) руководитель образовательной организации, в помещении которой организуется ППЭ, или уполномоченное им лицо;

б) руководители организаторы ППЭ;

в) члены ГЭК;

г) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю в организации ППЭ, члену ГЭК;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиция);

е) члены комиссии работники;

ж) специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);

з) экзаменатор-собеседник (при проведении ГВЭ в устной форме);

и) эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы;

к) посетители (при необходимости).

В качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении КИМ по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов,

сдающих экзамены лабораторных работ по экзапу, а также ассистентов, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающимся, сдающим экзамен в данном ЦПЭ (за исключением ЦПЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и в образовательных организациях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации).

50. В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора в ЦПЭ присутствуют: должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором. При предоставлении копий соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования. Эти лица имеют право подписывать документы, подтверждающие их полномочия, — по решению указанного органа.

В день проведения экзамена в ЦПЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях в день проведения экзамена только до момента вскрытия участниками ЦПЭ и сдачи экзамена комплектов с аккредитационными материалами или до момента начала печати соответствующих материалов (в случае, предусмотренном пунктом 52 настоящего Порядка).

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ЦПЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

51. Допуск в ЦПЭ лиц, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (подпись осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Допуск участников ЦПЭ, а также лиц, перечисленных в подпунктах «а»-«г», «е»-«ж» пункта 49 настоящего Порядка, в ЦПЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данном ЦПЭ, утвержденных ОМВД, у председателя, организатора, и

указанных документов, установленные обязанности личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в аудитории ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данной ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сотрудниками, дежурящими.

52. Эксплуатационные материалы доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае использования эксплуатационных материалов на электронных носителях в компьютерном виде руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку и тиражирование на бумажных носителях. По решению ГЭК тиражирование эксплуатационных материалов производится в аудиториях в присутствии участников ГИА.

53. Для начала экзамена РЦОИ организует распределение участников ГИА по аудиториям по спискам. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ГИА, указанных в пункте 44 вступительного Порядка, осуществляется индивидуально с учетом соблюдения их здоровья, особенностей психофизического развития. Списки распределения участников ГИА по аудиториям передаются организаторам, а также размещаются на информационном стенде при входе в ППЭ и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ГИА в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяют их по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на столах ППЭ и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за несоблюдением лиц, не являющихся членами ГЭК, правил экзамена.

54. Участник ГИА рассаживается за рабочим местом в соответствии с проводимым распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы предоставляют инструктаж, в том числе информируют участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи ответов о выполнении настоящего Порядка и в соответствии с прилагаемыми бланками, а также о времени и месте завершения с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что запас не КИМ для проведения ОГЭ, тетрадь, ручки, карандаш, билеты для проведения ГВЭ и листы бумаги для черновика не предоставляются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам ГИА экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ для проведения ОГЭ, текст, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также листы бумаги для черновика (за исключением ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»)).

В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов у участников ГИА при выполнении такого участнику ГИА выдают комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники ГИА заполняют регистрационные бланки экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА регистрационных бланков экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных бланков экзаменационной работы все участники ГИА организаторы выдают пакет материалов и везут его с собой, фиксируют их на доске (информационная доска), после чего участники ГИА переходят к началу выполнения экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задание с развернутым ответом по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительные листы (бланки). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в регистрационных полях листов (бланков). По мере необходимости участникам ГИА выдают дополнительные листы бумаги для черновика (за исключением ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»)). Участники ГИА могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ и текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.

55. Во время экзамена участники ГИА соблюдают требования настоящего Порядка и следующие указания организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка в аудиториях и ЦПЭ.

Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

- а) газета или капаляющая ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания<sup>7</sup>;
- г) лекарства и перевязочные (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 настоящего Порядка) (при необходимости);
- е) листы бумаги для черновиков, предназначенные ЦПЭ (или выданные ЦПЭ на иностранном языке (раздел «Говорение»)).

Личные вещи участника ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ЦПЭ.

Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории к ЦПЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ЦПЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные задания и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков.

В день проведения экзамена в ЦПЭ разрешается:

- а) участникам ГИА – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеосъемку, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-выбывшим, переводчикам, оценщикам

<sup>7</sup> Часть 4 статьи 59 Федерального закона.

выполнения лабораторных работ по кванту; иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 настоящего Порядка, – оказывать содействие участникам ГИА, в том числе в предоставлении им средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, копируемые материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктаж и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам собеседования, экспертам, оценивающим выполненные лабораторные работы по кванту, – получить из пунктов Г и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и/или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы.

Руководителю образовательной организации, в помещении которой организуется ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану проведения, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), инкриминационных представителей средств массовой информации и общественных наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, разрешается использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководства ППЭ.

56. Лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ и присутствия члена ГЭК, руководителя ППЭ, представителя общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководители ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и уведомляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он немедленно покидает помещение. При этом организаторы вызывают участника ГИА к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют



акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ЦОК для размещения и последующего направления в РЦЭИ для учета при обработке экзаменационных работ.

57. При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудиозапись.

Аудиторный выделяемый для проведения раздела «Аудирование», оборудуется средствами воспроизведения аудиозаписи.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы обеспечивают наличие воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

58. При проведении экзамена по иностранному языку в экзамен также включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудиозапись.

Для выполнения заданий раздела «Говорение» используются аудиотрансляционные средства: цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы обеспечивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Участники ГИА приглашаются в аудиторию для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. Участники ГИА подходят к средству цифровой аудиозаписи и по команде технического специалиста организатор громко и разборчиво дает устный ответ на задание КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических ошибок. Лучше если до начала записи произойдет технический сбой, участнику ГИА предлагается сразу выйти из зала «Говорение» повторно в резервное время.

59. При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен также включается

исложивше, текст которого записан на аудиоповторителе.

Аудиторские материалы для проведения ОЦЭ по русскому языку, оборудуются средствами массовой информации аудиозаписи.

Для написания отложения технические специалисты или организаторы направляют средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

60. При проведении ГЦЭ в устной форме устные ответы участников ГИА записываются на аудиоматериал или микрокомпьютер (или аудиозаписи) с одновременным протоколированием. Аудиторские материалы для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы направляют средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов. При необходимости участники экзамена приглашаются к средству цифровой аудиозаписи.

Участник ГИА по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГИА уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями к протоколу экзаменационного задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГИА возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов участнику экзамена предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

61. За 30 минут и не более 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о сроках завершения экзамена и автоматичеки предоставляют персональные ответы на листы бумаги для ответов, КИМ для проведения ОЦЭ, материалы, тем, задания и билеты для проведения ГВЭ в листы (бланки) для записи ответов.

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, получают экзаменационные материалы в листы бумаги для черновиков

организаторам и похищают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы сразу объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков у участников ГИА.

В случае если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы поглащают их следующим образом: «Z».

Собранные экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков организаторы упаковывают в отдельные пакеты.

62. По завершении экзамена член ГЭК проверяет штемп и прицепление экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

За экзаменационные пакеты с экзаменационными работами в тот же день проверяются членами ГЭК и РЦОИ (структурные подразделения РЦОИ муниципального района и (или) территориального округа).

В случае если по решению ОИВ, уполномочен, заправучреждений сканирование экзаменационных работ участников ГИА проводится в помещении для руководителя ППЭ, в ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГЭО, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в место, определенное ОИВ, уполномочен, заправучреждением, для обеспечения их хранения.

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГЭО хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, если указанные листы бумаги для черновиков – в течение срока после приема экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются, листами, определенными ОИВ, уполномочен, заправучреждением.

#### У7. Проверка письменных работ участников ГИА и их оценивание

63. РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обеспеченными копией экзаменационных работ участников ГИА.

Записки на ЗЧМ для представления ОГЭ, темок, темок, заданиях, блотах для проведения ГЭ, а также листа бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранному языку предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и соответствующими транскрипциями и аудиотекстами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания ГЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и транскрипциями устных ответов участников экзамена.

64. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперт независимо друг от друга выставляет баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после исполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третьей эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

65. Предметные комиссии работают в помещениях, исключивших возможность доступа к зонам посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работ предметных комиссий) и распространяемое информация ограниченного доступа.

В РЦОИ и местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

а) члены ГЭК – по одному из председатели ГЭК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;

объективные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, объективные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеонаблюдение, пишущую и пишущую на указанных оптических экзаменационных работах, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) для проверки лиц, определенных руководителями РЦОИ.

Экзамениционные работы, критерии и материалы, переданные ОИВ, учредителем, запрашивающим, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в по состоянию указанного срока уничтожаются лицами, определенными ОИВ, учредителем, запрашивающим.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или иного нарушения статуса эксперта в личных целях ОИВ, учредитель, запрашивающий, принимает решение об исключении эксперта из списка предметной комиссии.

66. По решению ОИВ двух и более субъектов Российской Федерации организуется обмен информацией о результатах между соответствующими субъектами Российской Федерации (далее – межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и техническое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляет РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации.

67. Обработка и проверка ответственных работ занимает не более десяти календарных дней. Немедленно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию ресурсы обработки и проверки экзаменационных работ.

68. По учебные результаты и результаты экзаменов бакалавров (сумма баллов за экзамены и дополнительные задания экзаменационной работы) РПОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

#### VI. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА

69. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

70. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

71. По решению ОИИ или ГЭК предметные комиссии осуществляют перепроверку письменных экзаменационных работ.

Результаты перепроверки оформляются протоколами ГЭК.

По итогам перепроверки экзаменационных работ председатель ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки результатов.

72. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении настоящего Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по его персональному учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА до соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

73. При установлении баллов нарушением настоящего Порядка участником ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету.

В случае если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 49 и 50 настоящего Порядка, или иными (использователями) лицами, председатель ГЭК

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были показаны в течение показанном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

Для принятия решения об аннулировании результатов ГИА в связи с нарушением порядка проведения ГИА председатель ЦЭК запрашивает у заинтересованных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ЦЭЭ, и другие сведения.

Решение об аннулировании или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия коллегиальной комиссией соответствующих решений, на основании перепроверки экзаменационных работ, документально подтвержденной факта нарушения порядка проведения ГИА.

74. После утверждения результатов ГИА в течение одного рабочего дня размещаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учреждениям и организациям для информирования участников ГИА с утвержденными председателем ЦЭК результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателями ЦЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учреждениям и организациям. Указанный день считается официальным днем ознакомления участников ГИА.

### VIII. Оценка результатов ГИА

75. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ, учреждениями, осуществляющими.

76. Участником ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам,

либо полученным повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервный период, представляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительном период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Участником ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, или получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или нескольким предметам на ГИА в резервный период, представляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительном период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Заявления на участие в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются в форме, указанной в соответствующем пункте Порядка, лично на рассмотрение документа, удостоверяющего личность, или их родителей (законных представителей) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности образовательные организации, которыми указанные лица были допущены к прохождению ГИА.

#### IX. Прием и рассмотрение апелляций

77. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме заявления участников ГИА о нарушении действующего Порядка и (или) о несогласии с выставленным баллами (далее вместе – апелляции).

78. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с осуществлением деятельности выпускника основной общеобразовательной школы и с критериями оценки; нарушением участниками ГИА требований настоящего Порядка и и неправомерным оформлением экзаменационной работы.

79. При рассмотрении апелляций проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу



участника ГИА, подали апелляцию.

В целях выполнения задач функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе письма (бланки) для записи ответов, КИМ для проведения ЦЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ЦЭ, протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, протоколы устных ответов, устные ответы на вопросы экзамена, а также сведения о лицах, присутствующих на ЦЭ, иные сведения о выполнении настоящего Порядка.

Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены ЦЭК – по решению председателя ЦЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные

Рособнадзором, а также должностные лица органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего параллельные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Конфликтная комиссия на основании заявления рабочей группы по делу о рассмотрении апелляции информирует участника ГИА, подавшего апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

80. Апелляцию о нарушении настоящего Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 78 настоящего Порядка) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ЦЭК, не являясь ЦЭ.

В целях проверки изложенных в апелляционной заявке о нарушении настоящего Порядка членом ЦЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению построения и обеспечению лабораторных работ, литературно-методических экспертов, осуществляющих выполнение лабораторных работ на месте, не являющихся в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА,

подыпная аттестация, обучающихся (абитуриентов, сотрудников, слушателей) по плану Порядка и (или) сотрудниками органов внутренних дел (или иными), младших работников, а также воспитанники. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Акт проверки о нарушении настоящего Порядка и заключения о результатах проверки в тот же день передается членом ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении в порядке о нарушении настоящего Порядка конфликтная комиссия рассматривает следующие обстоятельства: результаты проверки и выносит одно из решений:

- об отмене или аннулировании;
- об удовлетворении апелляции.

При ущемлении апелляции о нарушении настоящего Порядка результат экзамена, по процедуре контроля выполнения ГИА была принята апелляционная комиссия. апелляционная комиссия, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными правилами ОГЭ, ГВЭ.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении настоящего Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

§1. Апелляция о несоответствии выставленным баллам, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы в соответствии с пунктом 71 настоящих Порядка, подается в течение двух рабочих дней, следующих за днем выставления баллов обучающимся результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их законные представители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подали апелляцию и прилагают к выставленным баллам непосредственно в конфликтную комиссию или образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА. Руководство образовательной организации, принявшей апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

По решению ОИВ, уполномоченная заграничными органами и (или) заинтересованные стороны о несоответствии выставленным баллам организуются

с использованием программно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

82. При рассмотрении апелляций в несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в ЦК(ОМ), предметной комиссии распечатки и изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью от устных ответов учащихся ГИА, протоколы устных ответов участника ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника ГИА, подпавшего апелляцию в несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предоставляются участнику ГИА (при его участии в рассмотрении апелляции). Уведомлен ГИА (участник ГИА, не достигший возраста 14 лет), а результаты родителей (законных представителей) письменно подтверждает. При выку предоставляются и/или копии материалов экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью от устного ответа, протокол от устного ответа.

При заседании конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оформления раздаточного материала участника экзамена, поданные материалы. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не принимавший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подпавшего апелляции о несогласии с выставленными баллами.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оформления экзаменационной работы участника ГИА, конфликтная комиссия обращается в Комитет по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом и рекомендациями по критериям оценивания.

83. По результатам рассмотрения апелляции и несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об изменении апелляцией и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону

уменьшения количества баллов.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в ЦОИИ с целью пересчета результатов ГИА.

84. После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, уполномоченным и заграничным для исполнения участков ГИА с полученными ими результатами ГИА.