Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

25.01.2022 г. Енисейск № 14 -п

Об итогах анализа индивидуальных
планов профессионального развития лиц,
включенных в резерв управленческих кадров

С целью обеспечения условий развития кадрового потенциала муниципальной системы образования г. Енисейска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аналитическую справку и адресные рекомендации по итогам анализа индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров (прилагается).
2. Руководителям образовательных организаций в соответствии с аналитической справкой в срок до 10 февраля 2022 г. внести изменения и дополнения в индивидуальные планы профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя
МКУ «Управление образования г. Енисейска» О.А. Антонова

Приложение
к приказу Управления образования
от 25.01.2022 № 14-п

Аналитическая справка
по итогам анализа индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров

На основании приказа МКУ «Управления образования» от 25.11.2021 №213-п «О формировании резерва управленческих кадров» был сформирован резерв управленческих кадров, разработаны и утверждены руководителями образовательных учреждений индивидуальные планы профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

Анализ индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров, показал следующее.

1. Общее количество лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров -14 человек, из них ДОУ -7 человек, СШ -6 человек, ЦДО -1 человек. Количество индивидуальных планов резервистов, предоставленных для анализа и согласования, составило 13. Кандидат ДОУ № 16, включенный в резерв управленческих кадров, заявил самоотвод и вышел из состава резерва.

Зачисленные в резерв управленческих кадров:

по должности:

ДОУ - 4 человек замещают должность заместителя руководителя
СШ - 4 человека замещают должность заместителя руководителя
ЦДО -1 человек замещает должность руководителя структурного подразделения

по образованию:

ДОУ - 4 человека имеют высшее образование
СШ - 6 человек имеют высшее образование
ЦДО - 1 человек имеет высшее образование

по наличию дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «Менеджмент в образовании»

ДОУ - не имеют
СШ - 2 человека имеют
ЦДО - не имеет

Индивидуальные планы профессионального развития резервистов имеют утверждённую форму и направления работы. По каждому из направлений необходимо выделить следующее:

направление 1 «Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей должности»

получение дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по направлению «Менеджмент в образовании»	запланировано на 2022 год для резервистов ДОУ № 1,5,9, ЦДО, СШ № 1, 2, 3,7 (в СШ № 7 ПП запланирована на 2021 год, необходимо уточнить срок или наличие переподготовки у резервиста)
прохождение курсов повышения квалификации с указанием тематики	- запланированы курсы повышения квалификации резервистов с указанием тематики и сроков в планах ДОУ 1,9,10,СШ № 3,1; - в плане ЦДО запланированы курсы повышения квалификации резервиста, но не определена тематика курсов ПК, форма прохождения; - в плане ДОУ № 15 запланировано участие в вебинарах с указанием общей тематики

Направление 2 «Приобретение навыков, необходимых для работы по должности резерва управленческих кадров»

Исполнение обязанностей руководителя образовательной организации на период его отсутствия	- резервисты ДОУ № 1,5,9,15, СШ № 9,7,3 исполняют обязанности руководителя в период его отсутствия как заместители руководителя; - в планах резервистов ДОУ № 10 не определен период исполнения обязанностей; - в планах резервистов СШ № 2,1, которые не являются заместителями руководителя, определен срок исполнения обязанностей руководителя
Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности	в планах ДОУ № 1,5,9,ЦДО, СШ № 7,3,2,1 не определен перечень поручений, в плане ДОУ № 15, СШ № 9 определена тематика поручений
Стажировка по соответствующей должности	в планах ДОУ № 1,5,9,15,ЦДО, СШ № 9,7,3,2,1 не определены мероприятия по стажировке резервистов
Участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию должности резерва управленческих кадров	- в планах ДОУ № 1,5,9,ЦДО, СШ № 7,2,1 не определены мероприятия; - план ДОУ № 15 предусматривает мероприятие, в котором не планируется участие резервиста; - в плане СШ № 9,3,1 мероприятия предусмотрены
Подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов по вопросам, входящим в компетенцию руководителя	- планы ДОУ №1,5,9,15,ЦДО, СШ № 7,2 не содержат информацию о планируемых публикациях с целью представления управленческих практик, реализуемых в учреждениях; - в плане СШ №9 запланировано мероприятие, но не определена тематика публикации; - в планах СШ № 3,1 определены мероприятия и тематика

Направление 3 «Сопровождение кандидатов в ходе выполнения индивидуального плана»

Психолого-педагогическая диагностика лидерских качеств и управленческого потенциала резервиста	в планах резервистов ДОУ № 10 зафиксированы более ранние сроки проведения диагностики, чем утвержден состав резерв управленческих кадров.
Собеседование с резервистом по итогам рекомендаций по развитию лидерских качеств и управленческого потенциала	- собеседования по итогам диагностики в ДОУ № 1,9,ЦДО запанированы через достаточно большой временной промежуток, что не может обеспечить эффективность реализации мероприятий по подготовке резервиста; - план ДОУ № 15, СШ № 9 предусматривает два собеседования, что позволяет корректировать работу с резервистом, сроки проведения диагностики и собеседования по итогам оптимальные; - планы ДОУ № 5,СШ № 7 предусматривает проведение диагностики, но не запланировано собеседование с резервистом по итогам диагностики; - в плане СШ № 3,1 (у одного из резервистов) не конкретизированы сроки проведения собеседования

По итогам анализа индивидуальных планов профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров, необходимо отметить, что планы, сформированные для резервистов, требуют корректировки в части конкретизации

мероприятий. Мероприятия плана резервиста должны обеспечивать приобретение резервистом необходимых теоретических и практических навыков, быть простроены так, чтобы можно было наблюдать динамику развития его личностно-профессиональных и управленческих компетенций.

Адресные рекомендации руководителям образовательных организаций:

в направление 1 «Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей должности»:
- ДОУ №1,5,9,ЦДО, СШ№1,2,3,7 внести изменения в планы повышения квалификации с целью обеспечения получения резервистами дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по направлению «Менеджмент в образовании»;
- ЦДО определить тематику курсов повышения квалификации;
- ДОУ№1,5,9,ЦДО,СШ№1,2,3,7,9 рассмотреть возможность и запланировать участие резервистов в вебинарах, семинарах муниципального и регионального уровней с указанием тематики.

в направление 2 «Приобретение навыков, необходимых для работы по должности резерва управленческих кадров»:
- ДОУ №1,5,9, ЦДО, СШ№ 7,3,2,1 определить перечень конкретных поручений с указанием тематики и сроков исполнения;
- ДОУ №1,5,9,15, ЦДО, СШ№9,7,3,2,1 разработать планы стажировки резервистов (примерный образец прилагается), конкретизировать в планах мероприятия на уровне образовательной организации, муниципальном уровне по вопросам, входящим в компетенцию управленческих кадров (описание и представление управленческих практик, реализуемых в учреждении, подготовка аналитических материалов и т.д.).

в направление 3 «Сопровождение кандидатов в ходе выполнения индивидуального плана» ДОУ №1,5,9, ЦДО, СШ№7,3,2,1 привести в соответствие сроки проведения диагностики лидерских качеств и управленческого потенциала резервиста и проведения собеседования по итогам с целью корректировки индивидуального плана профессионального развития.

образец

Примерный план стажировки для лиц, состоящих в резерве руководящих кадров

Место стажировки _____
Сроки (дата) стажировки_____

Цель стажировки: изучение опыта работы руководителя учреждения образования по вопросам _____ (например - планирования работы учреждения образования и руководителя, организация и проведение заседаний педагогического совета, организация работы с кадрами и т.д.)

Планируемые результаты стажировки: приобретение практических навыков ……. опыта работы с …….

№ п/п	Мероприятия	Координатор стажировки*
1.	Изучение действующей нормативной правовой документации: устава, приказов, должностных инструкций т.д.	
2.	Ознакомление с планирующей и кадровой документацией, материалами педагогических советов	
3.	Изучение плана работы учреждения образования, анализ его выполнения	
4.	Участие в работе педагогического совета, производственного совещания, собраний трудового коллектива……	
5.	Анализ кадрового состава педагогического коллектива	
6.		

*Координатором стажировки может быть как руководитель учреждения образования, его заместитель, так и представитель методической службы