

Приложение к приказу
Отдела образования
администрации г. Енисейска”
11.12.2007 № 156 -п
УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования
администрации г. Енисейска



Ю.Н. Руднев

1. Общие положения

- 1.1. Городское методическое объединение педагогов (далее ГМО) создано в целях обеспечения повышения теоретического уровня знаний педагогов, совершенствования педагогического мастерства, вооружения их практическими умениями и навыками. ГМО призвано способствовать развитию творческой активности и инициативы педагогов, осуществлять взаимосвязанные действия и мероприятия, направленные на повышение профессионализма педагогов и поддержки их творческих инициатив.
- 1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением отдела образования.
- 1.3. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.
- 1.4. Возглавляет ГМО руководитель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих педагогов и методистов приказом по отделу образования и по согласованию с членами ГМО.

2. Задачи городского методического объединения учителей-предметников

В ходе работы ГМО в различных видах деятельности решаются следующие задачи:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Выявление наиболее актуальных и интересных проблем в содержании и организации учебного и воспитательного процесса по проблемам, вызывающих особые затруднения у педагогов, для дальнейшей их проработки.
- 2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.4. Выработка единых подходов к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов.
- 2.5. Оказание консультативной помощи в самообразовании педагогических кадров.

2.6. Участие в работе по изучению и пропаганде передового опыта школьных МО и отдельных педагогов по данному предмету, внесение своих предложений по распространению и внедрению наиболее интересных, актуальных и практически значимых методических наработок педагогов, предложений по обобщению передового педагогического опыта экспериментальной работы.

2.7. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

2.8. Участие в организации и проведении городских научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях, смотрах, проектах с целью повышения профессиональной компетентности учителя.

2.9. Консультирование и оказание необходимой помощи руководителям школьных МО, учителям и педагогическим работникам ДО, ДООУ в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации опытно-экспериментальной работы.

2.10. Организация деятельности временных творческих групп по работе над отдельными проектами.

3. Основные направления деятельности

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.2. Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предмету.

3.3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

3.4. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

3.5. Взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.6. Участие в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предмету.

3.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся.

3.8. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.

3.9. Изучение опыта работы родственных методических объединений, обмен опытом работы.

3.10. Анализ профессиональных компетенций педагогов, их готовности к участию в инновационной и экспериментальной работе.

4. Основные формы работы

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 4.2.«Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие группы учителей, консультационные пункты, школы педагогического опыта, педагогические мастерские и т.д.
- 4.3. Заседание ГМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 4.4.Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.5.Лекции, доклады, сообщения и дискуссии о методике обучения и воспитания вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.6.Изучение и реализация в образовательном процессе передового педагогического опыта.
- 4.7.Проведение методических месячников, недель, дней.
- 4.8.Взаимопосещение занятий, уроков.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работы в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед муниципальными органами управления образованием о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ГМО.

5.2. Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренным настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Методическое объединение вступает во взаимоотношения с методической службой образовательных учреждений и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

6.2. Взаимоотношения методического объединения с другими структурами системы образования осуществляется на уровне руководителя МО.

7. Организация работы

- 7.1. Работа методического объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в программах развития муниципальной системы образования.
- 7.2. Деятельность методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями и разделом 5 данного Положения.
- 7.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.
- 7.4. Периодичность заседаний ГМО, занятий в других организационных формах определяется планом работы ГМО, должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.
- 7.5. Заседания ГМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 7.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.
- 7.7. Методическое объединение подотчетно отделу образования.

8. Документация и отчетность

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о методическом объединении.
- 8.2. Приказ об открытии ГМО.
- 8.3. Анализ работы за прошедший год.
- 8.4. Сведения о профессиональных потребностях педагогов.
- 8.5. План работы на текущий учебный год.
- 8.6. Сведения о темах самообразования учителей членов МО.
- 8.7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).
- 8.8. Протоколы заседаний МО.
- 8.9. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 8.10. Информационные и аналитические справки, диагностику мониторинга образовательного процесса.
- 8.11. Функциональные обязанности руководителя ГМО и его членов.