

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА»**

ул. Ленина, д.101,
Енисейск, 663180
тел. (39-195)2-25-01
E-mail: enguo@eniseysk.krasnet.ru
ОГРН 1172468009768
ИНН/КПП 2447013204/244701001

Руководителям
общеобразовательных организаций

21.10.2022 №756

На № _____ от _____

О методическом сопровождении

Уважаемые руководители!

С целью определения профессиональных затруднений педагогов и оказания им методической поддержки, муниципальной методической командой г. Енисейска будет организовано посещение уроков учителей, работающих по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО. В связи с этим прошу сформировать график проведения трёх уроков (один урок в 1 классе и два урока в 5 классе) в установленный период.

Проект урока должен быть разработан по предложенной форме (Приложение 2) в деятельностном формате и направлен на формирование функциональной грамотности.

График проведения уроков (Приложение1) необходимо направить в срок до 26 октября 2022 на электронный адрес kulikova.69@bk.ru

Руководитель



Т.А. Авдеева

График проведения школьных уроков

ОУ/ период	Предмет, класс, дата, время проведения	ФИО учителя
31.10-03.11.2022 МАОУ СШ №1		
07.11-10.11.2022 МБОУ СШ №2		
11.11.-17.11.2022 МБОУ СШ №3		
18.11-24.11.2022 МБОУ СШ №7		
25.11-30.11.2022 МАОУ СШ №9		

Формат описания урока

1. Фамилия, имя, отчество автора _____

2. Место работы _____
укажите полное название образовательной организации и муниципалитет

3. Должность _____
4. Класс _____
5. Предмет _____
6. Тема урока _____
7. Место урока в теме и в программе по предмету¹ _____

8. Ключевая идея урока в формате проблемного вопроса² _____

9. Цель³ (прописанная через результат): к концу урока каждый ученик будет:

¹Данный пункт — это своеобразная пояснительная записка, которая определяет место представляемого урока в теме и в программе по предмету, позволяет проследить связь его содержания с предыдущими и последующими темами и уроками, а также определить динамику формирования знаний, умений и навыков обучающихся.

²Ключевая идея урока позволяет сориентировать обучающихся в содержании урока, темы и предмета в целом; ключевая идея помогает сформулировать конкретные учебные цели к уроку и подобрать задания к ним. Ключевая идея формулируется в формате проблемного вопроса. Проблемный вопрос не предполагает простого вспоминания и воспроизведения знаний. Проблемными являются те вопросы, которые вызывают затруднения у обучающихся, поскольку у них нет заранее готового ответа на эти вопросы. Ответ на проблемные вопросы обучающиеся получают (ищут) самостоятельно в ходе урока.

Признаки проблемного вопроса:

- открытый — не имеет простого, краткого, быстрого и заранее известного ответа,
- требует обоснования,
- дискуссионный,
- требует мышления на высоких когнитивных уровнях (анализ, дедукция, обобщение, прогнозирование и др.),
- опирается на ключевые идеи предмета или даже выходит за его рамки.

³ Цель должна соответствовать технологии SMART:

S (Specific) – Конкретные – цель должна быть четко сформулирована, направлена на изменение конкретной ситуации.

M (Measurable) – Измеримые – если у цели не будет каких-либо измеримых параметров, то будет невозможно определить, достигнут ли результат (ожидаемый результат, заложенный в цели, должен быть измерен качественно или количественно через систему индикаторов реализации цели).

A (Attainable) – Достижимые: цели используются в качестве стимула для решения каких-то задач и, таким образом, дальнейшего продвижения вперед за счет достижения успеха. Стоит ставить достаточно сложные цели (предполагающие усилия), но при этом они должны быть достижимыми.

R (Result-oriented) – Ориентированные на результат (релевантные): цели должны характеризоваться исходя из результата, а не количества проделываемой работы.

T (Time-bounded) – Соотносимые с конкретным сроком: цель должна быть выполнима в определенном временном измерении.

Цель должна определяться и формулироваться через результат **деятельности** обучающегося.

знать:

-
-
-

уметь (сможет продемонстрировать):

-
-
-

10. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запланированных результатов⁴: _____

11. Организационно-педагогические условия проведения урока⁵

⁴ К инструментам, с помощью которых можно проверить достижение запланированных результатов, относятся: устный/письменный опрос, публичное выступление (презентация чего-либо), создание продукта, тест, самостоятельная/контрольная работа и т.п.

Критерии/показатели/индикаторы напрямую связаны с теми заданиями, которые даются обучающимся для проверки достижения запланированных результатов. Например, если инструмент проверки – тест, то в данном разделе вам необходимо включить сам тест со всеми вопросами и вариантами ответов на них, обозначить правильные ответы и вес каждого правильного ответа. Другой пример – результатом обучения у вас будет выполнение задания при устном или письменном опросе. Следовательно, вам необходимо привести формулировку самого задания, формат представления ответа на задание (например, таблица, перечень вопросов на которые надо ответить, требования к оформлению текста и т. п.), критерии оценки этого задания (сколько баллов и за что ставится или какая оценка и за что конкретно ставится) + шкалу перевода баллов в отметку (если в критериях обозначены баллы).

⁵ Организационно-педагогические условия включают в себя: описание логики проведения урока и организационные моменты, связанные с его проведением и представляются в формате рекомендаций по проведению урока другим педагогом. При описании хода урока (логики его проведения) необходимо последовательно представить деятельность педагога и обучающихся: с чего начинается урок, как разворачивается; какие задания, с какой целью и каким обучающимся даются; какие учебные материалы используются (отбор учебного содержания необходимо проводить в соответствии с целями урока, возрастными особенностями обучающихся, его личностной значимости и практической направленности); какие оргформы, где и с какой целью используются в ходе урока (фронтальная, индивидуальная, групповая работа). Если используется групповая форма работы, необходимо указать основания деления на группы. В ходе описания необходимо отразить где и в каком виде, согласно каким критериям будет проводиться оценивание знаний и умений обучающихся (текущий и промежуточный контроль (при наличии) и итоговый контроль, направленный на проверку достижения запланированных вами результатов).

ВАЖНО:

– обосновать необходимость всех видов работ и заданий в соответствии с их направленностью и достижение запланированных результатов;

– в ходе описания логики проведения урока делать сноски на конкретные дидактические материалы, которые можно представить в приложении или в виде отдельных файлов; в случае обращения к учебнику необходимо указать выходные данные учебника и привести текст, с которым будут работать обучающиеся;

– организационно-педагогические условия и логика проведения урока должны быть представлены в виде связного текста (использование технологических карт и сценариев урока запрещено);

– писать простым понятным языком, избегать клише и общих слов;

– все используемые сокращения расшифровываются.

12. Перечень дидактических материалов⁶ _____

13. Оснащение урока⁷ _____

⁶ К дидактическим материалам урока относятся все раздаточные и наглядные материалы (включая аудио и видео файлы). В данном пункте необходимо перечислить все дидактические материалы и сделать сноски на них, сами материалы размещаются в Приложениях к описанию урока или прикладываются к нему в виде отдельных файлов. Пример оформления перечня дидактических материалов:

- Текст для работы группы 1 «Откуда взялись бабочки» (см. Приложение 1)
- Презентация об эволюции бабочек (см. файл Эволюция бабочек.pptx)
- Таблица сравнительных характеристик бабочек разных полушарий (см. файл Сравни бабочек.docx)
- Микроистория. Превращение бабочки – видео, ссылка <https://youtu.be/fLIPq8xZi4k>

⁷ В данном пункте необходимо указать необходимое оборудование, включая оснащение рабочего места педагога, обучающихся, кабинета в целом.