

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

25.11.2021 г.

г. Енисейск

№ 213 -п

О формировании резерва управленческих кадров

В целях совершенствования управления, формирования и эффективного использования кадровых резервов в муниципальной системе образования г. Енисейска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в системе образования г. Енисейска (приложение 1);
- 1.2. состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в системе образования г. Енисейска (приложение 2);
- 1.3. список кандидатур, включенный в резерв управленческих кадров (приложение 3);
- 1.4. форму индивидуального плана подготовки кандидата, включенного в резерв управленческих кадров (приложение 4).

2. Руководителям образовательных учреждений разработать на 2022 год индивидуальные планы подготовки кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров, в срок до 20.12.2021 разработанные планы представить в Управление образования для процедуры согласования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Антонову О.А., главного специалиста Управления образования.

Руководитель МКУ
«Управление образования г.Енисейска»



Т.А. Авдеева

Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в системе образования г. Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в системе образования г. Енисейска (далее – Комиссия).

1.2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Уставом города Енисейска, постановлениями и распоряжениями администрации г. Енисейска, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Для достижения указанной цели Комиссия выполняет функции:

2.1. определение порядка ведения базы данных участников резерва управленческих кадров;

2.2. определение порядка формирования резерва управленческих кадров, методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников резерва управленческих кадров;

2.3. координация деятельности образовательных организаций по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и продвижением участников резерва управленческих кадров, а также по другим вопросам, связанным с формированием и ведением кадровых резервов;

2.4. периодическое рассмотрение итогов подготовки лиц, состоящих в резерве и целесообразность их пребывания в резерве.

3. Порядок работы Комиссии

Комиссия в целях реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от образовательных организаций;

3.2. приглашать на свои заседания представителей образовательных организаций, участников резерва управленческих кадров;

3.3. заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

3.4. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает руководитель Управления образования. Протокол при необходимости направляется в образовательные организации.

Допускается принятие решения Комиссии в заочной форме – путем опроса членов.

Состав комиссии по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров системе образования г. Енисейска

Авдеева Т.А., руководитель МКУ «Управление образования г. Енисейска»
Антонова О.А., главный специалист Управления образования
Рудских Е.В., ведущий специалист Управления образования
Алабурда Л.П., ведущий документовед Управления образования
Мухтарулина И.В., ведущий юрисконсульт Управления образования

Список кандидатур, включенный в резерв управленческих кадров

№	ФИО	наименование образовательного учреждения	должность
1	Белик Наталья Александровна	МБ ДОУ № 1	заместитель заведующего
2	Меньшикова Оксана Викторовна	МБ ДОУ № 5	заместитель заведующего
3	Юркова Юлия Валерьевна	МБ ДОУ № 9	заместитель заведующего
4	Сухотина Наталья Васильевна	МБ ДОУ № 10	воспитатель
5	Горбунова Оксана Леонидовна	МБ ДОУ № 10	воспитатель
6	Сайфутдинова Ольга Николаевна	МБ ДОУ № 15	заместитель заведующего
7	Школина Алла Владимировна	МБ ДОУ № 16	воспитатель
8	Юхименко Татьяна Ивановна	МАОУ СШ № 1	заместитель директора
9	Гончаров Михаил Сергеевич	МАОУ СШ № 1	учитель
10	Парфинович Мария Александровна	МБОУ СШ № 2	учитель
11	Томашевская Маргарита Андреевна	МБОУ СШ № 3	заместитель директора
12	Белоконова Светлана Владимировна	МБОУ СШ № 7	заместитель директора
13	Ларина Ольга Юрьевна	МАОУ СШ № 9	заместитель директора
14	Верещагина Маргарита Владимировна	МАОУ ДО ЦДО	руководитель МОЦ

Форма индивидуального плана подготовки кандидата,
включенного в резерв управленческих кадров

УТВЕРЖДАЮ

подпись руководителя ОО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров

Общие сведения о лице, включенном в резерв управленческих кадров

1	Ф.И.О. лица, включенного в кадровый резерв на должность руководителей муниципальных образовательных организаций г. Енисейска	
2	Место работы резервиста, замещаемая им должность	
3	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, ученая степень, ученое звание)	
4	Сведения о получении резервистом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)	

Подготовка резервиста

№	наименование мероприятия	срок исполнения	результаты исполнения
1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей должности		
1.1.	Получение дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по направлению «Менеджмент в образовании»		
1.2.	Прохождение курсов повышения квалификации с указанием тематики		
...			
2	Приобретение навыков, необходимых для работы по должности резерва управленческих кадров		
2.1.	Исполнение обязанностей руководителя образовательной организации на период его отсутствия		
2.2.	Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности		
2.3.	Стажировка по соответствующей должности		

2.4.	Участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию должности резерва управленческих кадров		
2.5.	Подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов по вопросам, входящим в компетенцию руководителя		
...			
3	Сопровождение кандидатов в ходе выполнения индивидуального плана		
3.1.	Психолого-педагогическая диагностика лидерских качеств и управленческого потенциала резервиста		
3.2.	Собеседование с резервистом по итогам рекомендаций по развитию лидерских качеств и управленческого потенциала		
...			
Иные мероприятия			

Резервист

(подпись)

(Ф.И.О.)

Куратор

(подпись)

(Ф.И.О., должность)