

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

31.01.2022

Енисейск

№ 17 -п

Об утверждении положения  
о проведении муниципального конкурса  
«Управленческий проект»

В целях выявления, поддержки и распространения инновационного опыта в решении актуальных для образования управленческих и педагогических задач, публичного признания вклада управленцев образовательных организаций в развитие системы образования г. Енисейска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении муниципального конкурса «Управленческий проект» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя  
МКУ «Управление образования г.Енисейска»



О.А. Антонова

## **Положение о проведении муниципального конкурса «Управленческий проект»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия проведения муниципального конкурса «Управленческий проект» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, порядок предоставления заявок на участие и действует в соответствии со сроками проведения Конкурса. Все документы, сопровождающие Положение Конкурса, являются его официальными документами.

1.3. В Конкурсе могут принять участие управленческие работники всех образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования г. Енисейска», лица, включенные в резерв управленческих кадров.

1.4. На Конкурс могут быть представлены индивидуальные проекты управленческих работников или проекты административных команд.

1.5. Учредителем Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» (МКУ «Управление образования г.Енисейска»).

1.6. С целью повышения эффективности подготовки и проведения конкурсных мероприятий учредитель Конкурса привлекает партнеров Конкурса.

Партнерами Конкурса могут являться:

- коммерческие и некоммерческие организации;
- образовательные организации;
- представители публичных органов власти;
- средства массовой информации и др.

### **2. Цели, задачи и преимущества Конкурса**

Конкурс проводится с целью формирования и развития среды для профессионального роста руководящих работников образовательных организаций, выявления, поддержки и распространения инновационного опыта в решении актуальных для образования управленческих и педагогических задач.

Задачи Конкурса:

- создать условия для самореализации, раскрытия профессионализма и творческого потенциала управленческих работников образовательных организаций, лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- способствовать развитию проектной культуры управленческих работников, аналитических, рефлексивных компетенций, лидерских качеств;
- стимулировать в образовательных организациях инновационную деятельность, направленную на повышение качества образования.

### **3. Сроки и место проведения Конкурса**

3.1. Муниципальный конкурс «Управленческий проект» проводится в апреле текущего учебного года, заявки для участия предоставляются в период с 20 по 30 марта текущего года.

3.2. Срок и регламент проведения конкурса могут быть пересмотрены Учредителем Конкурса.

### **4. Порядок организации и проведения Конкурса**

4.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет, жюри Конкурса.

4.1.1. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;
  - организует разработку методики оценки и оценочного инструментария Конкурса;
  - оповещает участников, жюри Конкурса в случае изменения сроков проведения или отмены мероприятия не позднее, чем за 2 недели.
- 4.1.2. Жюри Конкурса:
- утверждается приказом МКУ «Управление образования г. Енисейска»;
  - проверяет полноту комплектов документов, представленных участниками для участия в Конкурсе;
  - участвует в оценке результатов Конкурса;
  - ведет протокол оценки участников Конкурса;
  - определяет призеров и победителя Конкурса.
- 4.2. Участники могут представить управленческий проект по одной из следующих тематик:
- управление информацией в образовательной организации;
  - управление кадрами в образовательной организации;
  - управление процессами в образовательной организации;
  - управление ресурсами в образовательной организации;
  - управление результатами деятельности образовательной организации.
- 4.3. Защита проекта проводится публично. Участники Конкурса делают компьютерную презентацию (не более 7 минут и 15 слайдов) управленческого проекта (в соответствии с требованиями к оформлению проекта (*приложение 1*)).
- 4.4. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в МКУ «Управление образования г. Енисейска» заявку на участие в конкурсе и согласие на обработку персональных данных (*приложение 2*).

## **5. Критерии оценки защиты проекта**

5.1. Управленческие проекты оцениваются жюри конкурса по основным критериям (*за каждый критерий до 5 баллов, максимальное количество баллов- 50*):

- актуальность и значимость проекта в условиях инновационной деятельности образовательного учреждения;
- оригинальность проектной идеи;
- соответствие проекта тематике (п.4.2.)
- соответствие целей, задач и результатов проекта;
- реалистичность и достижимость заявленных целей и задач проекта;
- наличие четкого механизма достижения поставленных задач проекта;
- отчетливое понимание разработчиками конечных результатов и эффектов проекта;
- измеримость результатов проекта;
- устойчивость результатов проекта, перспективность развития проекта;
- возможность тиражирования результатов проекта.

5.2. Критерии оценки защиты проекта (*за каждый критерий до 5 баллов, максимальное количество баллов-15*):

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, убедительность.
- культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, удержание внимания аудитории.
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. По итогам Конкурса определяются победитель и призеры.

6.2. Конкурсанты, набравшие от 50 до 80 % от максимального количества баллов, получают сертификат участника. Конкурсанты, набравшие выше 80 % максимального количества баллов, получают дипломы призеров и диплом победителя.

### Пример структуры управленческого проекта

Элементы	Содержание
Обоснование разработки	Суждения, представленные в данном разделе, напрямую зависят от тематики проекта, реализация которого должна способствовать повышению качества образовательных услуг, внедрению инновационных, эффективных решений в систему образования. В разделе, посвященном обоснованию выбора темы, важно отметить, велась ли работа в ОУ по данному направлению ранее и чем вызвана необходимость разработки данной сферы.
Актуальность темы	В данном разделе рекомендуется указать проблемы, решение которых станет возможным при условии успешной реализации проектной разработки. Допускается указание актуальных публикаций, которые стали основой для проведения исследования и помогли руководителю определить уровень актуальности проекта.
Анализ ситуации	Рассмотрение проблем, снижающих эффективность управленческой деятельности
Цели и задачи	Формулировка главной цели и задач проекта, достижение которых позволит
Гипотеза	Выдвижение обоснованных предположений по особенностям условий, которые будут достигнуты после реализации проекта. По сути, данный раздел предусматривает проведение проектной деятельности.
Ожидаемые результаты	Перечень практических результатов, составленный с учетом стиля работы руководителя, коллектива
Ресурсное обеспечение	Иллюстрация материально-технической базы, нормативно-правовых, кадровых, информационных ресурсов, которые будут задействованы в ходе выполнения проектной работы.
Этапы и сроки выполнения	Раскрытие содержания этапов, которые должны предусматривать проведение подготовительной, практической, аналитической деятельности.
Практическая деятельность	В данном разделе рекомендуется представить список мероприятий, реализация которых будет способствовать систематическому, поступательному достижению целей управленческой проектной разработки. По каждому мероприятию следует указать целевую группу, сроки выполнения, ответственных лиц.
Контроль	Мониторинг порядка выполнения проекта может быть возложен на автора проекта, других представителей администрации, методистов, педагогов.
Результаты	Финальный этап реализации проекта должен ознаменоваться проведением диагностики, нацеленной на выявление уровня и практического значения достижений. Следует отметить, что этот раздел имеет ключевое значение при подготовке презентации проекта, поэтому в него следует включить как можно больше конкретики: данных исследований, графиков, схем, таблиц.
Список литературы	Перечень использованных методических руководств.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе управленческих проектов «Инновации в образовании»

Наименование номинации конкурса	
Тема проекта	
Наименование образовательной организации	
ФИО автора проекта, должность (ФИО авторов и их должности)	
Телефон Адрес эл.почты	

Согласен на использование персональных данных

участник Конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)