

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

20.02.2023

г. Енисейск

№ 44 -п

О проведении краевой диагностической  
работы по читательской грамотности  
в 4 классах

В целях оценки уровня овладения обучающимися четвёртых классов метапредметными умениями, связанными с чтением и пониманием текстов, а также с использованием информации из текстов для различных целей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 2 марта 2023г. в 4 классах всех общеобразовательных учреждений краевую диагностическую работу по читательской грамотности (далее – КДР4).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Внести изменения в расписание уроков и провести КДР4 вторыми уроками.

2.2. Информировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР4.

2.3. Обеспечить режим информационной безопасности при получении, тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР4.

2.4. Создать условия для работы муниципальных наблюдателей в день проведения КДР4.

2.5. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4.

2.6. Назначить ответственного за проведение КДР4, организаторов в аудиториях для проведения КДР4.

2.7. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР4 в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

2.8. Обеспечить проверку КДР4 школьными экспертными комиссиями и внесение результатов проверки в электронные формы, которые необходимо до 6 марта 2023г. отправить в МКУ «Управление образования г. Енисейска» на электронный адрес: [kvv58@rambler.ru](mailto:kvv58@rambler.ru)

2.9. В течение двух рабочих недель после получения из ЦОКО результатов КДР4 ознакомить с ними участников КДР4 и их родителей (законных представителей).

2.10. Организовать использование результатов КДР4 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся читательской грамотности.

2.11. Обеспечить хранение до 31.05.2023г. диагностических работ обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов.

3. Утвердить список муниципальных наблюдателей по общеобразовательным учреждениям для контроля за соблюдением процедуры проведения КДР4 (приложение №1).

4. Муниципальным наблюдателям необходимо:

4.1. Прибыть в ОУ не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

4.2. Руководствоваться «Инструкцией муниципального наблюдателя» и после проведения КДР4 отправить заполненный протокол наблюдения в МКУ «Управление образования г. Енисейска» (приложение №2).

5. Главному специалисту МКУ «Управление образование г. Енисейска» Козынкину В.В.:

5.1. Осуществить организационно-методическое обеспечение проведения КДР4.

5.2. Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР4 и в случае проведения процедуры КДР4 с существенными нарушениями подготовить предложения об аннулировании результатов в данном ОУ.

5.3. По окончании обработки результатов КДР4 при необходимости провести выборочный контроль качества проверки работ и заполнения электронных форм с результатами КДР4 школьными комиссиями.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ  
«Управление образования г.Енисейска»



Т.А. Авдеева

Приложение №1 к приказу  
МКУ «Управление образования г. Енисейска»  
от 20 февраля 2023г. № 44-б

**Список  
муниципальных наблюдателей при проведении  
краевой диагностической работы по читательской грамотности  
для учащихся 4 класса**

№	ОУ	Ф.И.О.	Место работы, должность
1	МАОУ "СШ №1 имени И.П. Кытманова" г.Енисейска	Бушуева Надежда Владимировна	13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю 79 ПСЧ, радиотелефонист
2	МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д.Щетинина»	Кавалерова Наталья Андреевна	МБОУ СШ №2, секретарь
3	МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»	Шилова Марина Викторовна	КГБУЗ «Енисейская районная больница», медицинская сестра
4	МБОУ СШ №7	Безрукова Надежда Васильевна	МБОУ СШ №7, член родительского комитета 7 класса
5	МАОУ СШ № 9	Алейникова Елена Александровна	Магазин «Ладога», заведующая
6	ЧОУ ЕПГ	Соколова Анна Васильевна	ЦБС г. Енисейска, заместитель директора по работе с детьми

ИНСТРУКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ  
для наблюдения за проведением краевой диагностической работы  
по читательской грамотности в 4 классах

**Основные обязанности муниципального наблюдателя – контроль** за соблюдением процедуры выполнения КДР4 по читательской грамотности.

1. *Муниципальный наблюдатель* должен пройти Инструктаж по процедуре проведения КДР4. Инструктаж проводит *муниципальный координатор*.
2. В назначенную школу *муниципальный наблюдатель* должен прибыть не позднее, чем за 30 минут до начала КДР4.
3. По прибытии в школу *муниципальный наблюдатель* обращается к *ответственному за проведение КДР4*, чтобы поприсутствовать при передаче контрольных измерительных материалов (КИМ) *проводящим*.  
КИМ могут быть напечатаны утром или накануне вечером. В последнем случае они должны храниться в сейфе руководителя ОО. За 15-20 минут до начала КДР4 *ответственный за проведение КДР4* передает КИМ *проводящим*.
4. *Муниципальный наблюдатель* в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудитории, где проходит диагностическая работа, не отвлекая внимания обучающихся. В случае нарушений процедуры проведения КДР4 *муниципальный наблюдатель* обязан проинформировать о них *муниципального координатора*.

*Муниципальный наблюдатель* следит,

- чтобы раньше звонка на урок ученики к работе не приступали;
- чтобы *проводящий* записал на доске время начала и окончания работы;
- чтобы ученики работали самостоятельно (не подсказывали друг другу, в руках и на партах не было телефонов, *проводящий* не давал никому дополнительных пояснений по заданиям; ученики могут выходить в туалет без сопровождения, оставив бланки КИМ на столе);
- чтобы общее время выполнения работы, включая инструктаж, не превышало 45 минут.

Если фиксируются нарушения, *муниципальный наблюдатель*, не отвлекая внимания учеников, просит *проводящего* или *ответственного за проведение КДР4* их устранить, если этого не происходит, нарушения отражаются в протоколе наблюдения.

5. Заполнив протокол наблюдения, *муниципальный наблюдатель* знакомит с ним *ответственного за проведение КДР4* и направляет протокол *муниципальному координатору*.

**Протокол муниципального наблюдателя  
КДР4 по читательской грамотности 2022-2023 уч. год**

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

общеобразовательная организация, где проводилось наблюдение

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального наблюдателя

Время прибытия наблюдателя в ОО \_\_\_\_\_      Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

Время начала КДР4 в ОО \_\_\_\_\_      Время окончания КДР4 в ОО \_\_\_\_\_

**Подготовка и проведение КДР4 (отметьте знаком V).**

Нарушений при проведении КДР4 не выявлено.

Процедура КДР4 нарушалась в следующих случаях:

1. КИМ не успели напечатать в полном объеме для всех участников КДР4.

Если да, укажите

- количество обучающихся, которые по этой причине не смогли принять участие в работе:

\_\_\_\_\_

- время начала КДР4 для тех классов, учеников, которые по этой причине начали выполнять работу позже: \_\_\_\_\_

2. Бланки КИМ переданы проводящим в отсутствие муниципального наблюдателя.

Если да, в каких классах: \_\_\_\_\_

1. КДР4 продолжалась более 45 минут (с учетом инструктажа). Исключение составляют дети с ОВЗ, которые могут работать до 80 минут.

Если да, в каких классах: \_\_\_\_\_

2. Зафиксированы факты несамостоятельного выполнения заданий (учащиеся совещались, пользовались справочными материалами, телефонами и т.п.)

Если да, в каких классах: \_\_\_\_\_

3. Не все работы переданы ответственному за КДР4 в течение 15-20 минут после окончания процедуры.

Если да, работы каких классов переданы позже установленного времени: \_\_\_\_\_

Муниципальный наблюдатель: \_\_\_\_\_

подпись