

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

20.02.2023

г. Енисейск

№ 45-п

Об утверждении Положения и состава комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений города Енисейска

На основании Постановлений администрации города Енисейска Красноярского края от 29.12.2022 № 494-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений», от 20.02.2023 № 44-п «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений», с целью создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений города Енисейска, усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы руководителей образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений города Енисейска в новой редакции (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений города Енисейска (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Т.А. Авдеева

Положение о комиссии
по установлению окладов и стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных учреждений города Енисейска (ОУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений города Енисейска (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МКУ «Управление образования г. Енисейска» (далее - управление образования).

1.3. В состав Комиссии входят представители управления образования.

1.4. Комиссию возглавляет председатель - руководитель управления образования. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Красноярского края и города Енисейска.

1.6. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.7. Задачи работы комиссии:

- Определение размера должностного оклада руководителям ОУ;
- Изучение материалов о качестве и результативности работы руководителей образовательных учреждений, представленных специалистами управления образования, на основе изучения листов самоанализа, повреждающих документов и информации, полученной самостоятельно специалистами управления образования;
- Определение размера стимулирующих выплат руководителям ОУ в соответствии с критериями Положения о стимулирующих выплатах, основанном на анализе показателей эффективности деятельности руководителей ОУ;
- Определение группы по оплате труда руководителей ОУ.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия назначается сроком на 1 год в количестве 5 человек.

2.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, вносит предложения по изменению состава Комиссии, подписывает протокол Комиссии.

2.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

2.4. Секретарь Комиссии готовит и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседания, готовит проект приказа по результатам работы Комиссии, ведет иную документацию Комиссии, информирует руководителей ОУ о решениях комиссии.

2.5. Члены Комиссии обязаны принимать участие в ее работе.

2.6. Члены комиссии - работники управления образования, курирующие деятельность ОУ, - в установленные сроки собирают с руководителей ОУ листы самооценки, проводят экспертную оценку результативности деятельности руководителя за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливают итоговое количество баллов оценки деятельности руководителя за отчетный период. Оценочные таблицы предоставляются на заседание комиссии.

2.7. Члены комиссии знакомятся с оценочными листами, участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии.

2.8. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях: - по собственному желанию, выраженному в письменной форме; - при изменении места работы или должности.

2.9. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

2.10. Комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат, основанных на показателях эффективности деятельности, заседает ежемесячно.

2.11. Заседания комиссии для определения группы по оплате труда проводятся один раз в год в январе.

2.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

2.13. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием персонально по каждому руководителю. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.14. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого руководителя образовательного учреждения.

2.15. Руководители ОУ имеют право присутствовать на Комиссии и подавать Комиссии документы, подтверждающие и уточняющие самооценку деятельности.

2.16. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении оценочных листов и необъективности самооценки руководителя, представленные материалы возвращаются руководителю. Дальнейшее рассмотрение представленных, материалов осуществляется в присутствии руководителя.

2.17. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 1 год.

2.18. На основании решения Комиссии руководитель управления образования издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат руководителям ОУ.

3. Соблюдение прав руководителей ОУ

3.1. О решениях, принятых Комиссией, руководитель ОУ должен быть информирован секретарем комиссии в течение трех дней после ее заседания.

3.2. В случае несогласия руководителя с итоговым баллом, и установленной соответственно стимулирующей выплатой, он имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление и дать руководителю письменное или устное (по желанию) разъяснение.

3.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшей ошибочную оценку эффективности деятельности, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.5. Руководители имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

Состав комиссии по установлению окладов
и стимулирующих выплат руководителям муниципальных
образовательных учреждений города Енисейска

1. Авдеева Тамара Александровна - председатель комиссии, руководитель МКУ «Управление образования г. Енисейска»
2. Антонова Ольга Александровна - заместитель председателя комиссии, главный специалист отдела общего образования МКУ «Управление образования г. Енисейска»
3. Алабурда Людмила Петровна - секретарь комиссии, ведущий специалист по кадровой работе МКУ «Управление образования г. Енисейска»
4. Карташова Татьяна Петровна - член комиссии, главный специалист отдела ресурсного обеспечения МКУ «Управление образования г. Енисейска»
5. Непомнящих Нина Сергеевна - член комиссии, главный специалист отдела дополнительного образования, воспитания и работы с педагогическими работниками МКУ «Управление образования г. Енисейска»