

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования города Енисейска»

ПРИКАЗ

06.06.2023

г. Енисейск

№ 121-п

Об утверждении Положения о семинаре-совещании
руководителей образовательных организаций г. Енисейска

В целях содействия повышению качества управления образовательными организациями за счет развития профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций г. Енисейска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о семинаре-совещании руководителей образовательных организаций г. Енисейска (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель МКУ
«Управление образования г.Енисейска»



Т.А. Авдеева

Положение
о семинаре-совещании руководителей образовательных организаций
г. Енисейска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения постоянно действующего семинара-совещания руководителей образовательных организаций г.Енисейска на базе образовательных учреждений (далее семинар-совещание).

1.2 Участие в семинарах-совещаниях принимают руководители образовательных организаций, сотрудники МКУ «Управления образования г.Енисейска» (далее Управление образования), по согласованию - заместители руководителей, члены резерва управленческих кадров.

1.3.Семинар-совещание может являться частью системы непрерывного повышения квалификации руководителей образовательных организаций.

II. Цели и задачи

Приоритетным направлением в условиях модернизации системы образования остается совершенствование процесса теоретической подготовки руководителя в сфере образования, а также формирование личности с развитой управленческой культурой, высоким интеллектом, культурой мышления, способного к диалогу, с устойчивой ценностной ориентацией на самореализацию и саморазвитие, способствующей его конкурентоспособности.

Основная цель семинара-совещания - организация пространства для обмена опытом и для профессионального общения руководителей образовательных организаций.

Задачами являются:

2.1.повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций;

2.2.ознакомление с новейшими достижениями психолого-педагогической науки, педагогической и управленческой практики;

2.3.создание условий для личностного развития участников семинара-совещания;

2.4.участие в проведении мониторинга качества реализации инновационных проектов и программ, осуществляемых в образовательных учреждениях;

2.5. обмен информацией по актуальным направлениям образовательной деятельности.

III. Организация работы

3.1. График проведения и тематика семинаров-совещаний формируется исходя из плана работы Управление образования на текущий учебный год.

3.2. Организатором семинара-совещания является Управление образования.

3.3. В ходе работы семинара-совещания рассматриваются теоретические материалы и практические занятия по обсуждаемой проблеме.

3.4. Семинары-совещания проходят не менее 3 раз в год.

3.5. При подготовке семинаров-совещаний используются следующие формы работы:

- индивидуальные выступления руководителей по заявленной теме;
- коллективное выступление управленческой команды учреждения (руководитель, заместитель руководителя, член резерва управленческих кадров) по заявленной теме;
- коллективное выступление временных групп руководителей по заявленной теме;
- презентация итоговых и промежуточных результатов реализации целевых программ и проектов, реализуемых в учреждении.

Предлагаемый перечень форм работы может корректироваться в зависимости от рассматриваемой тематики.

3.6. Участники семинара-совещания имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;
- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара-совещания и специалистов из внешних по отношению к образовательной организации учреждений;
- вносить предложения в план проведения семинаров-совещаний.

3.4. Участники семинара-совещания обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой семинара-совещания;
- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара.